ДГ “ДЕТЕЛИНА”, СЕЛО КРИСЛОВО, ОБЩИНА “МАРИЦА”

УЛ. ГР. ИГНАТИЕВ 2А

Утвърдил:

Директор: Радослава Тодорова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РЕГЛАМЕНТИРАЩИ, РЕДА И НАЧИНА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ В ДГ ”ДЕТЕЛИНА”

Етапи на действие	Документация	Срок	Отговорни лица
1. Заявяване на брой хранения за деня	Заявка съобразно присъствията на децата	Постоянен	ЗАС, Учители
2. Прием на храна с придружаващи документи - сертификати, складови разписки и фактури - входящ контрол при приема на всяка храна	Съгласно изискванията на НАССЕР системата в детското заведение.	Постоянен	ЗАС, Мед. Лице
3. Ежедневно отразяване на присъствието на децата, правоимащите	Дневници по групи, Заповедна книга за храна, требвателен лист	Постоянен	ЗАС, Учители по групи, мед. сестра
4. Ежедневен контрол върху вкуса, грамажа, качеството на	Протоколи от текущи проверки на директора и мед. лице, документи	Постоянен	Директор, Мед. лице

готовата храна и нейната консумация от децата.	от проверки на контролни органи.		
5. Ежедневно заделяне на 48 часови проби в хладилник от всяко ястие в затворени съдове, надписани по дати.	Пом.възпитатели	Постоянен	Пом.възпитатели, мед. лице
6. Ежедневно водене на цялата документация по систематаа НАССЕР	Дневници и заповеди	Постоянен	ЗАС, Мед. Лице, Директор
7. Спазване на всички инструкции и изисквания в кухненските помещения, касаещи хигиена, дезинфекция, ЗБУТ	Инструкции, правилници	Постоянен	Всички служители