ДГ“ДЕТЕЛИНА“, С. КРИСЛОВОО, ОБЩ. „МАРИЦА“, ОБЛ. ПЛОВДИВ



УТВЪРЖДАВАМ!.....

ДИРЕКТОР /Р. ТОДОРОВА/

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

НА ДГ „ДЕТЕЛИНА“, С. КРИСЛОВО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 Г.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2025 г.

Цел на контролната дейност

Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

Определяне на пътищата, начините и средствата за усъвършенстване на работата в детската градина като предпоставка за развитие.

Задачи на контролната дейност

- Осигуряване на творческа свобода на учителите за най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
- Да осигурява точна, пълна и обективна информация за фактическото състояние и поведението на всички звена, процеси и дейности в детската градина.
- Да определя причините за конкретни отклонения и начините за извършване на корекции в работата.
- Да осигурява условия и възможности за развитие.
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

Обект и предмет на контролната дейност

- Овладяване на образователния минимум за предучилищно възпитание и подготовка и постигнатите резултати от образователния процес.
- Учебно-педагогическа, методическа, организационна и квалификационна дейност на учителките.
- Работата на обслужващия и помощния персонал.

Методи на контрол

- Непосредствени наблюдения

- Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в ДГ.
- Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на децата, учителките и помощно-обслужващия персонал.

Организация на контролната дейност относно:

- Прилагането и изпълнението на ДОС, нормативните и поднормативните актове в системата на предучилищното образование.
- Спазване на правилните за дейността и ПВТР.
- Спазване на седмичното разписание.
- Учебно-възпитателната работа по отделните направления и дейности.
- Изпълнение решенията на ПС.
- Административната и стопанската дейност.
- Обхвата на децата и редовното им посещение в ДГ.
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база
- Готовността за действие в екстремни ситуации.

Форми на контрол и график на контролната дейност:

Месец Септември

1. Текущ във връзка с:
   - Сформиране на групите и адаптация на новоприетите деца.
   - Планиране на образователно-възпитателния процес, съгласно ДОС.
   - Портфолиата на всички деца.
2. Хигиена и здравеопазване:
   - Проверка на здравните книжки.
   - Проверка на досиетата на новоприетите деца.

3. Квалификация – Компетентностен подход при изграждане на приобщаваща образователна среда в предучилищното образование /презентация от Дияна Раичкова/

Месец Октомври

1. Педагогически по:
   - Установяване входящото ниво на децата и вписване на констатациите в дневника.
2. Текущ:
   - Квалификация:
   - Доклад по Тематичната проверка на тема: Стимули за развитието на комуникативно-речевата активност при децата от ПУВ. / отг. Г. Раичкова/
3. Организиране и провеждане на скрининга за 3-годишните деца.
   - Организиране на есенен празник „Есенна надпревара“, есенна фотосесия и „Есента през детските очи – групова работа с природни материали“
4. Хигиена и здравеопазване:
   - Проверка на хигиената в спални и занимални. Книгата за санитарното състояние на ДГ.
5. Административен контрол:
   - Проверка на воденето и съхранението на документацията по трудово-правните отношения с персонала, състоянието на личните дела и съответствието им със заповедна книга, входящ и изходящ дневник.
   - Периодичен инструктаж и инструктаж по Пожарна безопасност.
   - Проверка документите на кетъринга.

Месец Ноември

1. Квалификация – Доклад на тема: Ролята на драматизацията за детското психическо развитие на децата от ПУВ - отговорник Гергана Събевска.
   - Организиране на изложба на детски рисунки на тема: Златна есен
2. Хигиена и здравеопазване:
   - Проверка на сутрешния филтър, графика за хигиенизиране и дезинфекция на територията на ДГ“Детелина“

Месец Декември

Частичен по:

1. Обсъждане на сценарии и разпределяне на дейностите по повдотвяне на празника за посрещане на Дядо Коледа и включване на децата в практически дейности за приобщаването им към народните традиции и обичаи.
2. Доклад по тематичната проверка на тема: Театралната дейност като средство за развитие на познавателните умения на децата от ПУВ. /Таня Цончева/
3. Текущ:
   - Спазване на указанията за водене на ЗУД, попълване на ел. дневник.
   - Средномесечна посещаемост.
3. Организация на средата и прилежащите и площи.

Месец Януари

1. Попълване на портфолио на децата.
2. Порядък на работното място.
3. Хигиена и здравеопазване:

- Проверка в хигиената на складове и консумативи.

4. Наблюдение по БЕЛ във групите.

Месец Февруари

1. Текущ:
   - Проверка във връзка с обхвата и посещаемостта на децата.
   - Проверка на МТБ и оформяне на информационните табла.
2. Хигиена и здравеопазване:
   - Проверка на хигиената в тоалетните, кухненския блок, спални и занимални.
3. Отчитане работата на ЕПЛР за изминалото полугодие – доклад.

Месец Март

1. Текущ:
   - Обсъждане на сценарии за пролетните тържества.
   - Оформяне на кътове по интереси и подходяща украса за създаване на уют и настроение.
2. Хигиена и здравеопазване:
   - Проверка на годността и документацията на храната/кетъринг.
3. Наблюдение на изработване на мартенички с участието на родителите.

Месец Април

1. Организиране подготовката на празниците Лазаровден, Цветница и Великден.
2. Организиране на изложба на яйца
3. „Книжки сладкодумни“ – организиране на четене на приказки от родители.

Месец Май

1. Установяване изходящото ниво на децата и вписване в дневника на групата.
2. Установяване на готовността за училище и изготвяне на отчет-анализ.
3. Провеждане на тържество за завършване на 4 гр.
4. Подготвяне на тържество за 1-ви Юни.
5. Отчет – анализ на резултатите от възпитателно-образователния процес през учебната година.
6. Планиране на лятната работа – график на отпуски, проучване нагласите за лятното посещение на децата, установяване на фактическото състояние на двора.
7. Изготвяне на списъци за новата учебна година, съобразно постъпилите молби от родители.