ДГ“ДЕТЕЛИНА, С. КРИСЛОВО, ОБЩ. „МАРИЦА“

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР Р. ТОДОРОВА

ПРОЦЕДУРА

ЗА ОТЧИТАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА ДЕЦАТА ОТ 4-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ,

ВКЛЮЧЕНИ ВЪВ ВТОРА, ТРЕТА И ЧЕТВЪРТА ГРУПИ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ДОПУСКАНЕ НА ПОВЕЧЕ ОТ ДОПУСТИМИТЕ ОТСЪСТВИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

Процедурата по отчитане и регистриране отсъствията на децата от 4-годишна възраст е актуализирана на основание Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

1. Децата от Втора, Трета и Четвърта групи за задължително предучилищно образование, записани в целодневна, почасова или самостоятелна организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.
2. Отсъствията на децата по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване на директора от родителите в срок до два дни преди отсъствието.
3. Извън случаите по ал.2, отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.
4. Уважителни причини са налице, ако за отсъствията са представени:

- Медицинска бележка
- Документ от спортен клуб, ръководител на танцова, музикална или друг вид група, в която детето участва.
- По уважителни причини могат да бъдат и отсъствията до 10 дни по семейни причини за периода с уведомление от родителя до директора на детската градина.
- Уважителни са отсъствията на децата, извършени в периода от 01 юни – 14 септември и за тях не се изисква никакъв документ

- Отсъствие на дете от подготвителна група по семейни или други уважителни причини се разрешава от директора на детската градина
- Родителят отправя писмено заявление до директора за заявяване на желание за отсъствие на детето по уважителни причини по образец, като прилага съответния документ. Заявлението се подава 2 дни преди деня на отсъствието на детето, като учителят го входира в дневника за регистриране на заявления за отсъствия.
- Родителят изисква заявления по образец от учителите на групата, които преди предаването на родителя попълват справката за направените до този момент отсъствия на детето по семейни или други уважителни причини, както и броя на отсъствията по неуважителни причини до момента, като удостоверяват достоверността на подадената информация чрез подписа си.
- Учителите на групата проследяват и регистрират ежедневно отсъствията на децата в дневника.
- При допуснати повече от 3 учебни дни неуважителни отсъствия в месеца, учителите се свързват с родителите за установяване местонахождението на детето, причините за отсъствие, напомнят им законовите и нормативни изисквания и последствията при неспазването им.

5. Във връзка с изменение и допълнение на Закона за семейните помощи за деца, в сила от 01.08.2019 г., когато в рамките на един месец от учебната година са допуснати отсъствия повече от 3 дни на дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование по неуважителни причини, месечната помощ на родителя за дете се прекратява за една година.
6. Учителите на групата създават папка „Отсъствия“, в която съхраняват в един джоб медицинските бележки за извинени отсъствия, а в друг джоб копия от резюлираните заявления до директора за отсъствие на децата по семейни и други уважителни причини, с приложени документи.
7. В същата папка в 3-ти джоб се съхраняват принтираните месечни справки с данни в табличен вид с имената на децата за отсъствията им по уважителни и неуважителни причини и съответния им сбор по видове за месеца и за учебната година до момента.
8. Учителите съхраняват описаната информация, която предават ежемесечно до 2-ро число на месеца, следващ отсъствията на директора за отчитането им.
9. Директорът подава информацията за отсъствията на децата към НЕИСПУО до 4-то число на следващия месец.
10. Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневно, полудневна или почасова форма на организация в детската градина се:

- Наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.
- При повторно извършване на нарушението, глобата е в размер от 100 до 500 лв.
- Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

- Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп /ЗПУО, чл.347, т. 2,4,5,6,7/